

03.02.2022
Gent

Bezoekersreglement Gents Universiteits- museum & Planten- tuin



ONTWERP EN BESLUIT
Universiteit Gent
GUM - Gents Universiteitsmuseum

Hoofdstuk I: Toepassingsgebied

Artikel 1

Dit reglement legt de regels vast die gelden bij een bezoek aan het Gents Universiteitsmuseum (hierna: GUM) en de Plantentuin UGent op de Campus Ledeganck van de Universiteit Gent. Het reglement geldt voor de bezoekers van het GUM / de Plantentuin en voor elke persoon die niet tot het GUM / de Plantentuin behoort en zich in de gebouwen of op het terrein bevindt omwille van professionele redenen en voor bijzondere activiteiten buiten de gangbare openingstijden.

In wat volgt worden de rechten en plichten van zowel het GUM / de Plantentuin als de bezoeker omschreven. Wie het GUM / de Plantentuin bezoekt, wordt geacht het reglement te kennen en na te leven. In geval van overtreding kan aan de bezoeker de toegang tot het GUM / de Plantentuin geweigerd worden of gevraagd worden het GUM / de Plantentuin te verlaten.

Hoofdstuk II: Toegang tot het GUM / de Plantentuin

Afdeling 1: openingsuren en toegangsbewijzen

Artikel 2

Het GUM / de Plantentuin is voor het publiek toegankelijk tijdens de openingsuren, zoals vermeld op de website van het GUM / de Plantentuin (www.gum.gent) en aan de ingang van het GUM / de Plantentuin. Dit geldt enkel voor de publieke delen van het GUM / de Plantentuin.

Artikel 3

Om het GUM te bezoeken, moet de bezoeker in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs.

Vanaf 30 minuten voor sluitingstijd worden geen toegangsbewijzen meer verstrekt.

De toegangsprijzen en de voorwaarden waaronder sommige bezoekers gratis toegang of verminderd tarief verkrijgen, worden vermeld op de website (www.gum.gent).

Het feit dat sommige museumruimtes of zones van de Plantentuin tijdelijk gesloten zijn, geeft geen recht op terugbetaling van (een deel van) het toegangsticket.

Artikel 4

De bezoeker moet zijn toegangsticket gedurende het volledige bezoek bijhouden. Op elk ogenblik kan het toegangsbewijs gevraagd worden.

De bezoeker dient ook de sticker, die hij aan het onthaal ontvangt, te dragen op de kledij gedurende de duur van het bezoek.

Afdeling 2: vestiaire / lockers

Artikel 5

Het is verboden om de museumruimtes van het GUM te betreden met:

- Rugzakken en grote tassen
- Paraplu's en selfiesticks
- Fietsen, skateboards, steps
- Dieren, uitgezonderd blindengeleidehonden en hulphonden
- Eten en drank
- Wapens en messen

Het is verboden om de Plantentuin te betreden met:

- Fietsen, skateboards, steps
- Dieren, uitgezonderd blindengeleidehonden en hulphonden
- Voertuigen, tenzij toegestaan door de staf van het museum en de Plantentuin. Dit is inclusief fietsen. Een uitzondering wordt gemaakt voor de voertuigen van de huisbewaarder van de Campus Ledeganck.

Bovenstaande lijst is niet exhaustief.

Alle voorwerpen die schade kunnen toebrengen aan de infrastructuur of de collectie van het GUM / de Plantentuin of die de rust of beleving van andere bezoekers (ernstig) kan verstoren zijn verboden.

Artikel 6

Aan het onthaal van het GUM / de Plantentuin zijn individuele of groepslockers beschikbaar. Bezoekers kunnen er kledingstukken, paraplu's en bagage achterlaten voor zoverre de capaciteit dat toelaat.

Het GUM / de Plantentuin is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van een (in de vestiaire of lockers achtergelaten) voorwerp.

De bezoeker dient na het bezoek de locker terug leeg te maken. Het GUM / de Plantentuin heeft het recht om dagelijks de lockers na sluitingstijd leeg te maken. De lockers worden elke dag na 18u leeggemaakt. De voorwerpen die zijn achtergebleven worden beschouwd als verloren/vergeten voorwerpen en kunnen tijdens de openingsuren van het GUM aan de ticketbalie worden teruggevraagd.

Afdeling 3: Algemeen gedrag

Artikel 7

Het GUM / de Plantentuin verwacht dat:

- De bezoeker de rust in de museumruimtes bewaart.
- De bezoeker zich correct gedraagt, zowel tegenover medewerkers als tegenover andere bezoekers.

- Kinderen jonger dan 12 jaar vergezeld zijn van een volwassene. Ouders, begeleiders en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het gedrag van de door hen begeleide personen.
- De bezoekers rekening houden met de aanwezigheid van open water in de Plantentuin en hun gedrag aanpassen aan de hieraan verbonden risico's.

Bezoekers aan de Plantentuin kunnen gebruik maken van:

- Alle paden in de buitentuin
- De gazons. Wandelen of zitten op de gazons is toegelaten.
- De publieksskassen. Rolstoelgebruikers contacteren een personeelslid voor een bezoek aan de tropische kas. Voor de publieksskassen gelden andere openingsuren.

Artikel 8

Het is verboden om:

- De tentoongestelde objecten aan te raken
- De tentoongestelde objecten te vernietigen en/ of te beschadigen
- Te leunen tegen de vitrines en andere tentoonstellingsmeubelstukken
- Te schrijven op muren, kasten, sokkels of andere voorwerpen
- Te rennen
- Een andere bezoeker te hinderen in de doorgangen
- Te roken in de museumruimtes en in de Plantentuin
- De ruimte te vervuilen met afval of afval achter te laten
- Handel te drijven, reclame te maken, propaganda te voeren
- Te baden in de vijvers van de Plantentuin
- Het (eventuele) ijs op de vijvers te betreden
- Foto's nemen met flits, voor andere bepalingen rond fotografie en opnames, zie hoofdstuk IV
- De dieren in de Plantentuin te verstoren of te voederen

Sommige planten in de Plantentuin zijn giftig, hebben scherpe stekels en doornen of veroorzaken fototoxische reacties (brandwonden). Daarom is het verboden om:

- de planten aan te raken.
- van zaden, bessen, bladeren, stengels, of andere plantendelen te proeven.
- wortels, knollen of bollen uit te graven.
- planten of plantendelen te verwijderen

Tijdens de winter kunnen de paden van de Plantentuin glad zijn. De paden kunnen afgesloten worden om die reden. Betreden is dan op eigen risico. Tevens kan de Plantentuin gesloten zijn bij stormweer. De ingang tot het GUM is dan mogelijk via de andere ingangen van de Campus Ledeganck.

Bovenstaande lijst is niet exhaustief.

Het GUM / de Plantentuin is niet verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen.

Artikel 9

De bezoeker vergewist zich ervan dat er in het museum menselijke resten worden tentoongesteld, zowel weefsel als skeletmateriaal. Het is mogelijk om het menselijk weefsel te vermijden gedurende het bezoek. De bezoeker kan zich hiervoor informeren bij het onthaalpersoneel.

Hoofdstuk III: Bepalingen i.v.m. groepen

Artikel 10

Het GUM / de Plantentuin biedt activiteiten aan voor (school)groepen. Deze activiteiten sluiten aan bij de doelstelling om een 'Forum voor wetenschap, twijfel en kunst' te zijn. Het volledig aanbod van mogelijke groepsboekingen is te raadplegen op de website van het GUM / de Plantentuin (www.gum.gent).

Groepsboekingen kunnen worden aangevraagd door:

- Scholen
- Bedrijven & allerhande andere organisaties
- Interne diensten UGent
- Verenigingen
- Private personen

Bovenstaande lijst is niet exhaustief.

Artikel 11

Groepsbezoeken worden aangevraagd via de website van het GUM / de Plantentuin (www.gum.gent). Deze aanvraag gebeurt minimaal 4 weken voor het bezoek. Na de registratie in het online systeem kan de boeking als 'bevestigd' worden beschouwd als er geen tegenbericht komt binnen een termijn van 14 dagen.

Elke online boeking voor een groepsactiviteit wordt door het GUM / de Plantentuin beoordeeld op de haalbaarheid en beschikbaarheid alvorens de boeking als 'bevestigd' wordt beschouwd:



- 1 Het GUM / de Plantentuin kan, op basis van organisatorische redenen (bv. capaciteit van de ruimtes of de gidsen), beslissen dat een bepaalde aanvraag niet kan worden toegekend.
- 2 Het GUM / de Plantentuin kan, op basis van inhoudelijke, praktische of interne bezwaren of omwille van veiligheids- of beveiligingsredenen, beslissen dat een bepaalde aanvraag niet kan worden toegekend.
- 3 Het GUM / de Plantentuin kan, op basis van inhoudelijke, praktische of interne bezwaren of omwille van veiligheids- of beveiligingsredenen, beslissen dat een bepaalde (categorie van) organisatie, vereniging,... geen groepsactiviteiten in het GUM / de Plantentuin kan boeken.

Het staat het GUM / de Plantentuin vrij om de maximale capaciteit van het aantal groepsboekingen te bepalen, op uur-, dag-, week-, maandbasis en alle andere mogelijke criteria.

Artikel 12

Groepsbezoeken gebeuren onder de begeleiding van een groepsverantwoordelijke, die toeziet op de naleving van het reglement en op de orde en discipline in de groep.

Artikel 13

Per gids worden maximaal 15 personen toegestaan. Groepen die groter zijn dan 15 personen zullen worden begeleid door 2 (of meer) gidsen.

Artikel 14

Een groep die in het GUM / de Plantentuin een rondleiding of een atelier boekt, krijgt toegang tot (respectievelijk) het museum / de Plantentuin om na de rondleiding aansluitend het GUM / de Plantentuin vrij te bezoeken, voor zover de openingsuren dat toelaten.

Artikel 15

Annulatie door de aanvrager is kosteloos mogelijk tot 10 kalenderdagen voor de activiteit. Annulatie dient te gebeuren via een e-mail naar groepen.gum@ugent.be. Indien de annulatie minder dan 10 kalenderdagen op voorhand gebeurt, zal de kost voor de gids(en) aangerekend worden.

Annulatie door het GUM is kosteloos mogelijk tot 5 kalenderdagen voor de activiteit. Annulatie dient te gebeuren via een bericht op het e-mailadres dat de aanvrager bij de aanvraag heeft opgegeven. Indien de annulatie minder dan 5 kalenderdagen op voorhand gebeurt, heeft de aanvrager recht op gratis kaarten voor de hele groep op de dag van de initiële boeking.

Artikel 16

Wijzigingen aan het programma door de aanvrager zijn mogelijk in overleg met de verantwoordelijke groepsboekingen en de gidsen.

Wijzigingen aan het programma door het GUM zijn mogelijk. De aanvrager wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 17

De betaling gebeurt uitsluitend via factuur. De factuur wordt in regel opgestuurd na de activiteit. Het is echter mogelijk dat de factuur reeds voor de aanvang van de activiteit wordt bezorgd. Betalingen door UGent-groepen gebeuren via interne transfer.

Hoofdstuk IV: Fotografie en video-opnames

Artikel 18

De bezoeker mag – tenzij anders aangegeven in de signalisatie of verder in dit bezoekersreglement – tijdens het bezoek collectiestukken fotograferen of filmen, maar steeds zonder flits of extra belichting en zonder andere bezoekers of medewerkers te hinderen. Gebruik van extra hulpmiddelen (statief, selfiestick, decor, modellen, figuranten,...) is daarbij niet toegelaten.

Artikel 19

In de Plantentuin is het verplicht om op de paden of gazons te blijven. Gebruik van extra hulpmiddelen (statief, decor, modellen, figuranten,...) is ook in de Plantentuin niet toegelaten.

Artikel 20

De foto's of opnames mogen enkel gebruikt worden voor niet-commerciële particuliere doeleinden. De bezoeker is verantwoordelijk voor het naleven van de privacy van anderen.

Artikel 21

Het is niet toegelaten om in het museum tentoongestelde menselijke resten, ongeacht grootte, presentatiewijze, ouderdom,... te fotograferen.

Artikel 22

(Semi-)Professionele fotoshoots of filmopnames, van welke aard ook, van personen, de omgeving of collectiestukken zijn op het terrein van het Gents Universiteitsmuseum en de Plantentuin enkel mogelijk na schriftelijke toelating door het GUM. Opnames die zonder toelating werden genomen, mogen op geen enkele manier publiek gebruikt worden (tentoonstelling, publicatie,...).

Artikel 23

Fotoshoots of filmopnames van private aard (bv. trouw- of communiefoto's), van welke aard ook, van personen, de omgeving of collectiestukken zijn op het terrein van het Gents Universiteitsmuseum en de serres van de Plantentuin niet mogelijk. Deze fotoshoots of filmopnames zijn wel mogelijk zonder voorafgaande toelating in de Plantentuin (exclusief serres), mits inachtneming van de andere bepalingen in dit bezoekersreglement (bv. artikel 19).

Hoofdstuk V: Inwerkingtreding

Artikel 24

Dit reglement treedt in werking op 3 februari 2022.